

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

ОГБУЗ «Старооскольский центр
психиатрии и психиатрии-
наркологии»



М.П. Афанасьева

2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

ОГБУЗ «Старооскольский центр
психиатрии и психиатрии-
наркологии»



А.В. Подмогильный

2026 г.

ПОЛИТИКА

**ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ОГБУЗ «СТАРООСКОЛЬСКИЙ ЦЕНТР ПСИХИАТРИИ И
ПСИХИАТРИИ-НАРКОЛОГИИ»**

г. Старый Оскол

2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика устанавливает порядок обработки и защиты документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным в ОГБУЗ «Старооскольский центр психиатрии и психиатрии-наркологии» (далее – Медицинская организация).

1.2. Цель настоящей Политики – обеспечить защиту прав и интересов субъектов при обработке их персональных данных, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Основанием для разработки настоящей Политики являются Конституция РФ, Трудовой Кодекс РФ, Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иные действующие законы и нормативно-правовые акты РФ.

1.4. Настоящая Политика утверждается руководителем Медицинской организации, вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно, до замены ее новой Политикой. Все изменения в Политике вносятся отдельным приказом руководителя Медицинской организации.

1.5. Действие настоящей Политики не распространяется на персональные данные, отнесенные в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, порядок обработки которых регламентируется нормативными и методическими документами в области защиты государственной тайны.

1.6. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

Оператор персональных данных (далее Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящей Политики Оператором является Медицинская организация.

Субъект персональных данных (далее субъект ПДн) – физическое лицо.

Персональные данные (далее ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая Медицинской организации в связи с трудовыми отношениями и ведением деятельности.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. ПОНЯТИЕ, СОСТАВ, ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПО КАТЕГОРИЯМ

2.1. Персональные данные работников – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника. Обработка персональных данных работников Медицинской организации (получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника) осуществляется с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Срок хранения персональных данных работников (личных дел) – 75 лет с момента завершения делопроизводства по делу.

Перечень обрабатываемых персональных данных работников:

- Фамилия, имя, отчество
- Дата и место рождения
- Пол
- Гражданство
- Адрес по регистрации
- Адрес проживания (фактический)
- Семейное положение и состав семьи (сведения о близких родственниках)
- Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, адрес, место регистрации, кем выдан)
- Данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)
- Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН)
- Данные трудовой книжки (места работы, назначения, перемещения, должность, награды, иные поощрения, дисциплинарные взыскания)

- Данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания
- Сведения о воинском учете (ФИО, категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета)
- Сведения о наличии или отсутствии судимости в соответствии с Трудовым кодексом РФ
- Данные трудового договора, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в договор (№ трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, срок действия договора, режим труда, длительность отпуска, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, № и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, система оплаты)
- Данные о налоговых вычетах (сумма за год)
- Данные о зарплате (сумма за месяц, год)
- Данные банковского (лицевого) счета (перечисление зарплаты)
- Сведения о результатах медицинского осмотра
- Фотографии
- Биометрические персональные данные (изображение лица, голос)

2.2. Персональные данные пациентов – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, диагноз, медицинская информация и т.д.

Обработка персональных данных пациента может осуществляться исключительно в целях оказания медицинских услуг, в рамках возложенных законодательством Российской Федерации на Медицинскую организацию функций, полномочий и обязанностей.

Информация о персональных данных пациента предоставляется Медицинской организации субъектом ПДн устно, либо путем заполнения медицинских карт, которые хранятся в регистратуре (архиве). Срок хранения медицинских карт составляет 25 лет.

При обращении в Медицинскую организацию пациент представляет следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- полис ОМС;
- СНИЛС;
- в отдельных случаях с учетом специфики обследования в Медицинской организации, в соответствии с действующим законодательством РФ, может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов.

Перечень обрабатываемых персональных данных в этой категории:

- Фамилия, имя, отчество
- Пол
- Дата рождения
- Изображение лица, голос (биометрические персональные данные)
- Паспортные данные
- Номер СНИЛС

- Реквизиты полиса ОМС
- Адрес регистрации и проживания
- Контактный телефон(ы)
- Сведения о ближайших родственниках
- Сведения о несовершеннолетних детях
- Сведения о наличии социальных льгот, гарантированных государством (документы подтверждающие статусы: мать—одиночка, чернобылец, ветеран войны, участник СВО и т.д.)
- Сведения о подразделении работы, должность
- Данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью

2.3. Персональные данные контрагентов, представителей пациентов — любая информация, относящаяся к физическим лицам, полученная Медицинской организацией в связи с заключением договора или подписанием иных документов в процессе деятельности.

Срок хранения договоров составляет пять лет после того, как истечет срок его действия и прекратятся обязательства по нему.

Перечень обрабатываемых персональных данных в этой категории:

- Фамилия, имя, отчество
- Дата и место рождения
- Пол
- Номера телефонов
- Место работы, должность
- Данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа
- Номер СНИЛС, ИНН
- Изображение лица, голос (биометрические персональные данные)

3. СБОР, ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Порядок получения персональных данных

Все персональные данные субъектов ПДн следует получать у них самих.

Субъект персональных данных при обращении в Медицинскую организацию дает письменное согласие на обработку своих персональных данных (Приложения №1, 2 или 3).

Должностное лицо Медицинской организации должно сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

Медицинская организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъектов ПДн, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, религиозных или философских убеждений и частной жизни без письменного согласия субъекта ПДн, либо его законного представителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.2. Персональные данные субъектов ПДн Медицинской организации должны храниться на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом, в специально предназначенных для этого местах хранения.

В процессе хранения персональных данных в Медицинской организации должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Ответственные за обеспечение безопасности персональных данных осуществляют контроль за хранением персональных данных в соответствии с требованиями к учету и хранению конфиденциальных сведений в информационной системе.

3.4. Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному постановлением Правительства РФ 15 сентября 2008 г. №687.

3.5. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено действующим законодательством. В результате уничтожения персональных данных становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и уничтожаются материальные носители персональных данных. Решение об уничтожении принимается главным врачом Медицинской организации, на основании ходатайства ответственного за организацию обработки ПДн.

Уничтожение бумажных носителей должно осуществляться сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных, путем, не допускающим дальнейшую возможность ознакомления с данными документами. Уничтожение информации на автоматизированных рабочих местах должно осуществляется комиссией, способами не позволяющими осуществить восстановление данных.

При уничтожении данных составляется, в обязательном порядке, акт с указанием, какие именно документы и файлы были уничтожены.

4. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Трансграничная передача персональных данных Медицинской организацией не осуществляется.

При передаче персональных данных третьим лицам должны соблюдаться следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральными законами;
- предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном федеральными законами;

- передавать персональные данные субъекта представителям соответствующих государственных органов в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

Перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным, определяется документом «Перечень сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных», утвержденным главным врачом Медицинской организации. Все лица, допущенные к работе с персональными данными, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных субъектов ПДн (Приложение 7).

Субъекты ПДн, чьи персональные данные обрабатываются в Медицинской организации, имеют право:

- получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные этого субъекта, за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами;

- требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для оператора персональных данных;

- получать сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- получать сведения о сроках обработки персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

- получать сведения о том, какие юридические последствия для субъекта ПДн может повлечь за собой обработка его персональных данных;

Передача информации третьим лицам возможна только при письменном согласии субъектов, за исключением, если она необходима для защиты жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно или осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

Порядок рассмотрения запросов субъектов ПДн изложен в документе, утвержденном главным врачом Медицинской организации – «Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей».

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Общие положения

Организация работ по обработке персональных данных осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом главного врача.

Для разработки и осуществления мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Медицинской

организации, приказом главного врача назначается лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных.

Лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных, в своей деятельности руководствуется нормативными документами в области защиты персональных данных.

Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных может осуществляться также сторонними организациями на договорной основе, имеющими лицензии на право проведения соответствующих работ.

Лица, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным на основании утвержденного списка.

Мероприятия по защите персональных данных осуществляются в соответствии с внутренним планом.

6.2. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при автоматизированной обработке

6.2.1. Система защиты персональных данных

Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации (в том числе шифровальные (криптографические), средства предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам, программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных), а также используемые в информационной системе информационные технологии.

При обработке персональных данных в информационных системах Медицинской организации должно быть обеспечено:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных.

6.2.2. Перечень мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных

Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- контроль над соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- описание системы защиты персональных данных.

6.2.3. Определение уровня защищенности информационных систем персональных данных

Информационные системы персональных данных Медицинской организации подлежат обязательному определению уровня защищенности.

Для проведения определения уровня защищенности информационных систем персональных данных Медицинской организации приказом главного врача назначается комиссия.

Результаты определения уровня защищенности оформляются соответствующим актом.

6.2.4. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных

Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

6.2.5. Лица, осуществляющие обработку персональных данных в автоматизированном виде обязаны соблюдать требования «Инструкции пользователя информационной системы персональных данных» Медицинской организации.

6.3. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации.

6.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных, либо имеющих к ним доступ.

6.3.2. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

6.3.3. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

6.3.4. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.3.5. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

6.3.6. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники Медицинской организации или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Организацией), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки;

6.3.7. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

6.3.8. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

6.3.9. Правила, предусмотренные пунктами 6.3.7, 6.3.8 настоящей Политики, применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

6.3.10. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой, несут ответственность, предусмотренную

законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Юрисконсульт



Е.А. Болгова

«25» марта 2026г.

Начальник отдела кадров



Е.Н. Гапеева

«25» марта 2026г.

Согласие на обработку персональных данных пациента

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ г. рождения, проживающий по адресу _____
паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (кем, когда)

являюсь законным представителем (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель) ребенка или лица признанного недееспособным _____
(Ф.И.О. ребенка или недееспособного гражданина – полностью, год рождения)

проживающего по адресу: _____
(в случае проживания не по месту жительства законного представителя)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Старооскольский центр специализированной медицинской помощи психиатрии и психиатрии-наркологии» (далее – Оператор), моих персональных данных/персональных данных ребенка или лица, признанного недееспособным, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, изображение лица, голос (биометрические персональные данные), адрес места жительства, место работы, контактный(е) телефон(ы), данные паспорта (или иного документа удостоверяющего личность), реквизиты полиса ОМС (ДМС), СНИЛС, данные о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью (подробный перечень персональных данных представлен в п. 2.2 Политики обработки и защиты персональных данных в ОГБУЗ «Старооскольский центр психиатрии и психиатрии-наркологии»*) в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну. В процессе оказания Оператором мне медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам, передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам Оператора, в интересах моего обследования и лечения.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные автоматизировано и без использования средств автоматизации посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предоставление которых регламентировано договорами или иными документами, определяющими взаимодействие Оператора со страховыми медицинскими организациями, медицинскими организациями, органами управления здравоохранения, иными организациями, при условии, что обработка и передача будут осуществляться с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих защиту моих персональных данных от несанкционированного доступа.

Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия, за исключением, если она необходима для защиты жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно или осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Подтверждаю, что проинформирован(а) о возможности отзыва настоящего согласия.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

* С «Политикой обработки и защиты персональных данных в ОГБУЗ «Старооскольский центр психиатрии и психиатрии-наркологии» можно ознакомиться на официальном сайте ОГБУЗ «Старооскольский центр психиатрии и психиатрии-наркологии» <https://stcentr.gosuslugi.ru/> или в Приемной Учреждения.

Согласие на обработку персональных данных сотрудника (кандидата на вакансию)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
«__» _____ г. рождения, проживающий по адресу _____
паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (кем, когда)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152–ФЗ «О персональных данных», в целях соблюдения действующего законодательства, подтверждаю свое согласие на обработку **Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Старооскольский центр специализированной медицинской помощи психиатрии и психиатрии-наркологии»** (далее – Оператор), моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, изображение лица, голос (биометрические персональные данные), адрес места жительства, контактный(е) телефон(ы), данные паспорта (или иного документа удостоверяющего личность), СНИЛС, ИНН, сведения об образовании, трудовой деятельности и т.д. (подробный перечень персональных данных представлен в п. 2.1 Политики обработки и защиты персональных данных в ОГБУЗ «Старооскольский центр психиатрии и психиатрии-наркологии»^{*}).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные автоматизировано и без использования средств автоматизации посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предоставление которых регламентировано документами, определяющими взаимодействие Оператора с организациями социального и пенсионного страхования, органами управления здравоохранения, иными организациями, в соответствии с федеральным и региональным законодательством при условии, что обработка и передача будут осуществляться с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих защиту моих персональных данных от несанкционированного доступа.

Я согласен на снятие копий с перечисленных документов для хранения их в личном деле в установленном законом порядке – паспорт; свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния; трудовая книжка или документ, подтверждающий прохождение военной или иной службы; документ об образовании и о квалификации, документ о квалификации, подтверждающий повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документ о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются); решение о награждении, об объявлении благодарности, присвоении почетных, воинских и специальных званий (если таковые имеются); документ воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу); СНИЛС; ИНН; документ, подтверждающий установление инвалидности; документ, подтверждающий установление инвалидности ребенку.

Даю согласие на то, что срок хранения моих персональных данных составляет семьдесят пять лет с момента завершения делопроизводства по делу.

Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного обращения, в том числе в форме электронного документа, подписанного простой (или усиленной квалифицированной) электронной подписью.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

^{*} С «Политикой обработки и защиты персональных данных в ОГБУЗ «Старооскольский центр психиатрии и психиатрии-наркологии» можно ознакомиться на официальном сайте ОГБУЗ «Старооскольский центр психиатрии и психиатрии-наркологии» <https://stcentr.gosuslugi.ru/> или в Приемной Учреждения.

Согласие на обработку персональных данных представителя контрагента

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ г. рождения, проживающий по адресу _____
паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (кем, когда)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях соблюдения действующего законодательства, подтверждаю свое согласие на обработку **Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Старооскольский центр специализированной медицинской помощи психиатрии и психиатрии-наркологии»** (далее – Оператор), моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, изображение лица, голос (биометрические персональные данные), контактный(е) телефон(ы), данные паспорта (или иного документа удостоверяющего личность) (подробный перечень персональных данных представлен в п. 2.3 Политики обработки и защиты персональных данных в ОГБУЗ «Старооскольский центр психиатрии и психиатрии-наркологии»*).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные автоматизировано и без использования средств автоматизации с соблюдением мер, обеспечивающих защиту моих персональных данных от несанкционированного доступа.

Даю согласие на то, что срок хранения моих персональных данных составляет пять лет после того, как истечет срок действия договора и прекратятся обязательства по нему между Оператором и юридическим лицом, представителем которого я являюсь.

Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 ____ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного обращения, в том числе в форме электронного документа, подписанного простой (или усиленной квалифицированной) электронной подписью.

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

* С «Политикой обработки и защиты персональных данных в ОГБУЗ «Старооскольский центр психиатрии и психиатрии-наркологии» можно ознакомиться на официальном сайте ОГБУЗ «Старооскольский центр психиатрии и психиатрии-наркологии» <https://stcentr.gosuslugi.ru/> или в Приемной Учреждения.

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Наименование оператора: ОГБУЗ «Старооскольский центр психиатрии и психиатрии-наркологии»

Адрес оператора: Белгородская область, г. Старый Оскол, улица Хмелева, д. 2А

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего его личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главному врачу
ОГБУЗ «Старооскольский центр психиатрии
и психиатрии-наркологии»
Белгородская область,
г. Старый Оскол, улица Хмелева, д. 2А

**Заявление-согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей
стороне**

Я, _____,
паспорт серия _____, номер _____, выдан _____
_____ « ____ » _____ года, проживающий
по адресу _____
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
(согласен / не согласен) на передачу ОГБУЗ «Старооскольский центр психиатрии и
психиатрии-наркологии» моих персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

для _____

(указать перечень действий и способ обработки)

в целях _____

(указать цели обработки)

следующим лицам _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, адрес, которым передаются данные)

Я ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки
персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного
срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного
заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/

(подпись)

(расшифровка

подписи)

Главному врачу
ОГБУЗ «Старооскольский центр психиатрии
и психиатрии-наркологии»
Белгородская область,
г. Старый Оскол, улица Хмелева, д. 2А

**Заявление-согласие субъекта на получение его персональных данных у третьей
стороны**

Я, _____,
паспорт серия _____, номер _____, выдан _____
_____ «___» _____ года, проживающий
по адресу _____
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
(согласен / не согласен) на получение ОГБУЗ «Старооскольский центр психиатрии и
психиатрии-наркологии» моих персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О., паспортные данные, адрес ...))

для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

у следующих лиц _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, у которой собираются данные)

Я ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки
персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного
срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного
заявления.

«___» _____ 20___ г.

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Обязательство о неразглашении персональных данных субъектов ПДн

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

в качестве сотрудника ОГБУЗ «Старооскольский центр психиатрии и психиатрии-наркологии» (далее Организация), находящегося по адресу: Белгородская область, г. Старый Оскол, улица Хмелева, д. 2 А, в период трудовых отношений с Организацией (её правопреемником) и после их окончания, обязуюсь не разглашать сведения, составляющие персональные данные субъектов ПДн, обрабатываемые в Организации, которые будут мне доверены или станут мне известны в связи с исполнением моих должностных обязанностей.

Мне разъяснена действующая «Политика обработки и защиты персональных данных в ОГБУЗ «Старооскольский центр психиатрии и психиатрии-наркологии», и Федеральный закон от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных».

Мне известно, что нарушение данного Обязательства может повлечь ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Лист ознакомления

[illegible]